

## GUIDA AL CITTADINO

# Il Ricovero in Day Surgery



**Medico Responsabile  
Dott. Nicola De Simone**

**CPSE Giuseppe Demitri**

*Gentile utente,*

*il depliant che le viene fornito contiene le informazioni che riteniamo le possano risultare utili per accedere al ricovero in Day Surgery.*

*Il ricovero in Day Surgery, o chirurgia di giorno, è un ricovero che prevede l'esecuzione di interventi chirurgici nella fascia oraria del mattino e dimissione nel tardo pomeriggio dello stesso giorno dell'intervento.*

### **Lista di attesa**

Il paziente, a seguito di visita specialistica, viene inserito nel registro delle prenotazioni della Divisione proponente e la Segreteria del reparto ha il compito di contattare l'utente in tempo utile per concordare la data del ricovero e per fornire informazioni utili sulla documentazione necessaria per il ricovero (esami preoperatori, scheda di valutazione anestesiologicala, etc.).

### **Cosa fare il giorno precedente il ricovero**

Il paziente, il giorno prima di presentarsi in ospedale, dovrà eseguire: la doccia, il lavaggio dei capelli, il taglio delle unghie, delle mani e dei piedi, rimozione di eventuale smalto, gioielli, bigiotteria, piercing etc.



### **Possibilità alloggiative**

Per i pazienti e loro accompagnatori che necessitano di alloggiare a Bologna, prima o dopo il ricovero, vengono forniti, al termine della visita, gli elenchi di alloggi presso Istituzioni Religiose, di alberghi e strutture che hanno dato la disponibilità per il nostro ospedale, anche con tariffe agevolate. Se, al momento della visita specialistica, non sono stati forniti gli elenchi di queste strutture, è possibile contattare gli operatori dell'Ufficio Accoglienza e Informazioni (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16 ed il sabato e prefestivi dalle ore 8 alle 13 - tel. 051 6366900; fax 051 6366902; e.mail info\_urp@ior.it) che hanno la possibilità di inviare gli elenchi tramite fax o posta elettronica.

E' inoltre possibile scaricare i documenti dal sito internet del nostro ospedale ([www.ior.it](http://www.ior.it)) nell'area "Informazioni per l'utenza – Informazioni sulle strutture alloggiative".

### **Cosa portare in ospedale e cosa fare il giorno del ricovero**

I documenti necessari per il ricovero sono: tessera sanitaria, codice fiscale, documentazione sanitaria in suo possesso (lastre, farmaci di abituale assunzione – con prescrizione da parte del medico di famiglia - documentazione relativa ad altre patologie), esami preoperatori ed elettrocardiogramma - quando richiesti - scheda di valutazione anestesiologicala compilata e firmata possibilmente anche dal medico curante.

Per la degenza è consigliato limitare gli effetti personali all'essenziale: oggetti da toilette (spazzolino da denti, dentifricio, sapone, pettine e quanto può servire per l'igiene personale), biancheria (pigiamia o camicia da notte, biancheria intima), telo spugna per doccia, calzature comode ed antiscivolo.

E' consigliato di non portare con sé oggetti di valore anche se saranno disponibili per i ricoverati, nelle camere di degenza, degli armadietti provvisti di chiave.

Si consiglia di premunirsi di appoggio utile alla dimissione (es. cuscino) e di stampelle per interventi che interessino gli arti inferiori.

Il giorno stabilito il paziente dovrà presentarsi tra le ore 7.00 e le ore 7.15 a digiuno dalla mezzanotte, presso la DEGENZA Day Surgery, chiedendo l'ubicazione al personale della Portineria Ospedaliera (Via Pupilli n. 1). Giunto in reparto l'utente sarà accolto dal personale infermieristico il quale provvederà a fornire tutte le informazioni relative al percorso interno all'ospedale.

### **Norme comportamentali in reparto**

Il paziente è invitato a tenere un comportamento responsabile durante tutta la sua permanenza in ospedale, evitando di arrecare disturbo agli altri degenti e limitando l'uso dei cellulari alla stretta necessità e lontano da strumentazioni mediche. E' permessa la permanenza continuativa di un parente - nella camera di degenza e non negli spazi comuni - in caso di pazienti minori di 16 anni, anziani non autosufficienti e portatori di disabilità. Eventuali altri familiari sono pregati di attendere gli orari di visita nella sala di aspetto, senza arrecare disturbo o disagio ai pazienti.

Dopo l'intervento chirurgico è consentita la presenza di un familiare fino al momento della dimissione.

### **Intervento chirurgico**

Prima dell'intervento il paziente deve togliere protesi mobili (lenti a contatto, apparecchi dentali), orecchini, anelli, piercing, smalto, ecc. Quando necessaria può essere effettuata la depilazione della zona da operare.

Gli interventi iniziano verso le ore 8.30. I primi tre pazienti della lista operatoria vengono accompagnati in sala contemporaneamente, pertanto vi è la possibilità che i pazienti rimangano in sala operatoria per un tempo protratto. I parenti e gli accompagnatori dei pazienti sono pregati di attendere il ritorno del loro congiunto presso la sala soggiorno del reparto.

In caso di minori, durante la fase di induzione anestesiológica, è consentito ad uno dei genitori - o persona da loro individuata - di assistere il bambino in sala operatoria.

### **Diritto al consenso informato**

L'Amministrazione degli Istituti Ortopedici Rizzoli intende tutelare il diritto del paziente all'esercizio del "consenso informato", e viene rivolta particolare attenzione anche ai diritti dei pazienti minori. Il diritto al consenso comporta che il paziente debba essere pienamente informato circa il proprio stato di salute, le possibili strategie diagnostico-terapeutiche adottabili per il suo caso, i connessi rischi cui può essere assoggettato, la possibilità di rifiutare in qualsiasi momento i trattamenti diagnostico-terapeutici che gli vengono proposti. Se il paziente ritiene di essere stato sottoposto ad un trattamento diagnostico-terapeutico senza il suo consenso o senza essere stato informato dei prevedibili rischi ad esso connessi, è suo diritto avanzare un reclamo formale all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **Accesso alla mensa**

Gli accompagnatori dei pazienti possono accedere alla mensa presentando il foglio di ricovero ed il pagamento di quanto consumato. Per gli accompagnatori dei minori non vi è possibilità di fruire del vitto in reparto, ma possono recarsi in mensa presentando il buono pasto gratuito consegnato dal personale infermieristico del reparto al momento del ricovero.

### **Dimissione**

La dimissione avviene nel tardo pomeriggio del giorno dell'intervento (indicativamente tra le ore 17.30 e le 18.00) e potrà essere protratta - nel reparto di ortopedia e traumatologia - solo a seguito di valutazione clinica da parte del medico ortopedico, sentito il parere dell'anestesista.

Nel caso il medico ortopedico lo ritenesse opportuno, potrebbe essere richiesto al paziente di presentarsi il giorno successivo all'intervento, per una visita di controllo, presso una sede che verrà indicata dal medico ortopedico, dalle ore 8.30 alle ore 10.30.

Al momento della dimissione è consigliata la presenza di un accompagnatore per fornire aiuto nel trasferimento a domicilio del paziente. La documentazione che viene rilasciata comprende la lettera da consegnare al medico curante e la prenotazione della visita di controllo.

In caso di problemi inerenti il post operatorio il paziente può contattare la Degenza Day Surgery (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 11 e dalle 14 alle 16 - tel. 051 6366249), per problemi inerenti l'intervento il medico di guardia presente in Pronto Soccorso (tutti i giorni dalle ore 7.30 alle 19.30 - tel. 051 6366820) e

per problemi correlati all'anestesia il medico anestesista presente in Terapia Intensiva (tutti i giorni per 24 ore - tel. 0516366842).

#### **Visite mediche di controllo**

- **051 6366530** per disdire o prenotare visite di controllo con il Sistema Sanitario Nazionale (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30)
- **199 121 980** per prenotare o disdire visite di controllo in regime di libera professione (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 15)
- **051 302922** per prenotare visite di controllo in Teleconsulto (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13).

#### **Copia documentazione clinica**

Le richieste possono essere presentate allo Sportello Unico (piano terra dell'ospedale) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.

Per altre modalità di richiesta è possibile consultare il sito internet del Rizzoli ([www.ior.it](http://www.ior.it)) oppure ritirare il depliant informativo presente nella torre espositiva sita nella portineria ospedaliera ("Copia documentazione clinica").

#### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Presso ogni unità operativa è presente una bacheca informativa URP e, presso la portineria ospedaliera, è a disposizione una torre espositiva contenente depliant informativi (tel. 051 6366900).